



دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ

دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ

دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ

دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ

- دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
- 01 دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
- دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
- 01 دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ

دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ
دَوْلَتِ سَمَوَاتِ دَوْلَتِ سَمَوَاتِ

چونکہ تمام کے لئے یہ سہولتیں فراہم کی گئی ہیں، لہذا ان سہولتوں کو استعمال کرنے والوں کو اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کی ضرورت نہیں ہے۔

نوٹ:

1. جس کے لئے اس سہولت کو فراہم کیا گیا ہے، اس کے لئے اس سہولت کو استعمال کرنے والوں کو اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کی ضرورت نہیں ہے۔

2. جس کے لئے اس سہولت کو فراہم کیا گیا ہے، اس کے لئے اس سہولت کو استعمال کرنے والوں کو اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کی ضرورت نہیں ہے۔

نوٹ:

3. جس کے لئے اس سہولت کو فراہم کیا گیا ہے، اس کے لئے اس سہولت کو استعمال کرنے والوں کو اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کی ضرورت نہیں ہے۔

1- اس سہولت کو

2- اس سہولت کو

3- اس سہولت کو

نوٹ:

3. جس کے لئے اس سہولت کو فراہم کیا گیا ہے، اس کے لئے اس سہولت کو استعمال کرنے والوں کو اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کی ضرورت نہیں ہے۔

ر. اس سہولت کو 05:30 سے 08:30

س. اس سہولت کو 09:30 سے 10:00

ت. اس سہولت کو 11:00 سے 14:00

ث. اس سہولت کو 15:00 سے 16:30

ج. اس سہولت کو 19:00 سے 21:00

د. اس سہولت کو 23:00 سے 00:00

ذ. اس سہولت کو 00:00 سے 03:00

4. جس کے لئے اس سہولت کو فراہم کیا گیا ہے، اس کے لئے اس سہولت کو استعمال کرنے والوں کو اس سہولت سے فائدہ اٹھانے کی ضرورت نہیں ہے۔

ر. اس سہولت کو 00:00 سے 03:00

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

سہولت کاروں کے لیے 2009ء کی سالانہ معائنہ - سہولت

کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر

سہولت کاروں کے لیے: QMS/25/2009

تاریخ: 22/07/2009

سہولت کاروں کے لیے سالانہ معائنہ کی رپورٹ

تاریخ: 22/07/2009

سہولت کاروں کے لیے: 2009

کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر: 2009

کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر: 2009

کامیابی

نہ مکمل

نہ مکمل

معائنہ		تاریخ		معائنہ		تاریخ	
س	م	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	س	م	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے
						0.5	سہولت کاروں کے لیے
						18	تاریخ
						10	تاریخ
						10	تاریخ
						10	تاریخ
						09	تاریخ

تاریخ

سہولت کاروں کے لیے: 2009ء کی سالانہ معائنہ کی رپورٹ

کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر	معائنہ کی تاریخ		کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر
	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	
سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے
سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے
سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے
سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے

سہولت کاروں کے لیے: 2009ء کی سالانہ معائنہ کی رپورٹ

کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر		کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر	
سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے

سہولت کاروں کے لیے: 2009ء کی سالانہ معائنہ کی رپورٹ

سہولت کاروں کے لیے

کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر		کامیابی کے ساتھ مکمل ہونے پر	
سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے	سہولت کاروں کے لیے



NOTICE FOR THE CIVIL PERSONNEL PERMITTED ENTRY IN
M.N.D.F

Maldives National Defence Force is the supreme authority responsible for the protection and security of the Republic of Maldives. Whatever takes place inside the premises of the Maldives National Defence Force is confidential. Therefore civil personnel permitted to enter the premises for whatever reason must not discuss or share any thing experienced visual or verbal with anyone. Photography of the premises internal and external is prohibited.

Anyone found guilty for the above mentioned will be prosecuted according to the rules and regulations of the Maldives National Defence Force.

Communication, interaction or having relations with MNDF personnel or civil staff regardless of the work is prohibited inside the premises.

Areas permitted for the individual inside the premises is clearly marked on the identification card regarding the purpose of the entry. Regardless of the areas permitted entry and access, rest of the premises is prohibited. Smoking must only take place at the areas allocated for the purpose.

Customs and courtesy must be followed at utmost level inside the premises of Maldives National Defence Force. All MNDF personnel should be respected regardless of the rank. The military call of reveille at 0600 HRS and the call of retreat at 1800 HRS must be respected according to the rules and regulations of the Maldives National Defence Force. Entry and exit of anything including personal belongings must be authorized by MNDF according to the rules and regulations.

All the rules and regulations of Maldives National Defence Force must be followed promptly inside the premises.

Capton Ahmed Fayaz
Officer Commanding

I have read and understood the above mentioned and agree to follow the instructions.

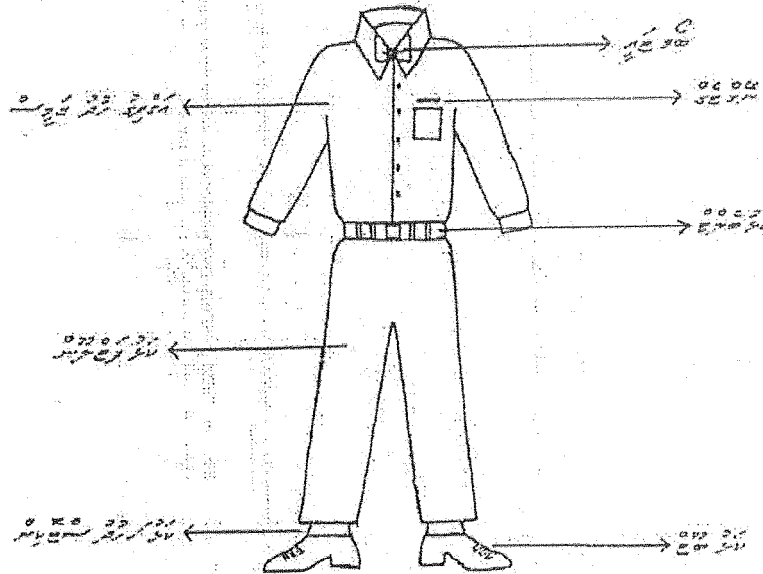
Signature: _____
Name: _____
Present address: _____
Permitted address: _____
Place of Birth: _____
Purpose of entry: _____

Work permit no: _____
QMS card no: _____
Contact no: _____
Date: _____
Finger print:



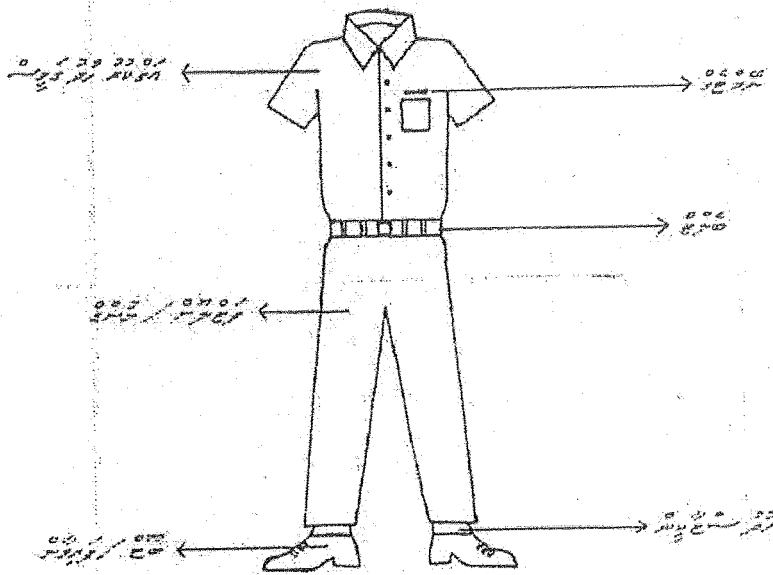
0 000
000000

001 00
000000



500
1000

EVANS LTD
1016 CO



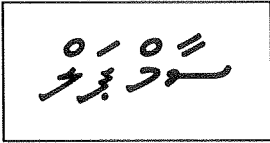
EVANS LTD
1016 CO

سروس نمبر: QMS-2011/10

پولیس سروس کے لیے درخواستی فرم

05	پولیس سروس کے لیے درخواستی فرم	تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن
<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>		
<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>		

<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>	
<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>	



2011/10	تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش	22/3/2011	تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن
<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>			
سروس	تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش	تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن	تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش
<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>			<p>تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش تاریخ رجسٹریشن: تاریخ رجسٹریشن</p>

سروس نمبر: (سروس نمبر: 915)

(تاریخ پیدائش: تاریخ پیدائش)

مجلس إدارة شركة

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /

السيد /			
السيد /			
السيد /			
السيد /			
السيد /			

מסמך מס' 1000/2008
 תאריך: 14/03/2008
 נושא: תכנית עבודה ל-2008

מס' תוכנית	תאריך	מיקום	שם	מס' תוכנית	תאריך	מיקום	שם
-	✓	-	✓	✓	25.03.08	300	פגישת
-	✓	-	✓	-	25.03.08	01	פגישת
-	-	-	✓	✓	25.03.08	02	פגישת / פגישת
-	✓	-	✓	-	25.03.08	100	פגישת
-	✓	-	✓	-	25.03.08	300	פגישת
-	✓	-	✓	-	25.03.08	100	פגישת
-	✓	-	✓	-	25.03.08	05	פגישת

מס' תוכנית	תאריך	מיקום	שם	מס' תוכנית	תאריך	מיקום	שם
2008	14/03/08			2008	14/03/08		
2008	14/03/08			2008	14/03/08		
2008	14/03/08			2008	14/03/08		

ردیف	شرح	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ
مجموعه حسابهای مقابله با ریسک (مجموعه حسابهای مقابله با ریسک)							
03، 01، 02							
2008

تاریخ: ...
محل: ...

ردیف	شرح	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ
مجموعه حسابهای مقابله با ریسک (مجموعه حسابهای مقابله با ریسک)							
03، 01، 02							
2008

تاریخ: ...
محل: ...

ردیف	شرح	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ
مجموعه حسابهای مقابله با ریسک (مجموعه حسابهای مقابله با ریسک)							
03، 01، 02							
2008

2008	...	...	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...	...	...

تاریخ	محل	موضوع	تاریخ	محل	موضوع
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...

تاریخ: 03 نوامبر 2008

تاریخ	محل	موضوع	تاریخ	محل	موضوع
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...

تاریخ: 11 نوامبر 2008

تاریخ	محل	موضوع	تاریخ	محل	موضوع
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...

تاریخ	محل	موضوع	تاریخ	محل	موضوع
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...
2008	...	...	...	...	...

دوره اول امتحان نهایی
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران (موسسه تخصصی زبان) تهران، آذرماه ۱۳۹۴

رسید

ردیف	تاریخ	محل	مبلغ	شرح	توضیحات
۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۲	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۳	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۴	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۵	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۶	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۷	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۸	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۹	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۱۰	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	

ردیف	تاریخ	محل	مبلغ	شرح	توضیحات
۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۲	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۳	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۴	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	
۵	۱۳۹۴/۰۵/۰۵	کتابخانه مرکزی	۱۰۰۰۰۰۰۰	کتابخانه مرکزی	

مجلس إدارة
 الجمعية الخيرية
 الخيرية الإسلامية

جاءت نتائج الانتخابات العامة لجمعية الخيرية الإسلامية للعام 2011م كالتالي:

١١٥٤
 مقعد

المرحلة	العدد	الاسم	العدد	الاسم	العدد	الاسم	العدد	الاسم
المرحلة الأولى	١٥٠٠	المرحلة الأولى	١٥٠٠	المرحلة الأولى	١٥٠٠	المرحلة الأولى	١٥٠٠	المرحلة الأولى
المرحلة الثانية	١٥٠٠	المرحلة الثانية	١٥٠٠	المرحلة الثانية	١٥٠٠	المرحلة الثانية	١٥٠٠	المرحلة الثانية
المرحلة الثالثة	١٥٠٠	المرحلة الثالثة	١٥٠٠	المرحلة الثالثة	١٥٠٠	المرحلة الثالثة	١٥٠٠	المرحلة الثالثة
المرحلة الرابعة	١٥٠٠	المرحلة الرابعة	١٥٠٠	المرحلة الرابعة	١٥٠٠	المرحلة الرابعة	١٥٠٠	المرحلة الرابعة
المرحلة الخامسة	١٥٠٠	المرحلة الخامسة	١٥٠٠	المرحلة الخامسة	١٥٠٠	المرحلة الخامسة	١٥٠٠	المرحلة الخامسة
المرحلة السادسة	١٥٠٠	المرحلة السادسة	١٥٠٠	المرحلة السادسة	١٥٠٠	المرحلة السادسة	١٥٠٠	المرحلة السادسة
المرحلة السابعة	١٥٠٠	المرحلة السابعة	١٥٠٠	المرحلة السابعة	١٥٠٠	المرحلة السابعة	١٥٠٠	المرحلة السابعة
المرحلة الثامنة	١٥٠٠	المرحلة الثامنة	١٥٠٠	المرحلة الثامنة	١٥٠٠	المرحلة الثامنة	١٥٠٠	المرحلة الثامنة
المرحلة التاسعة	١٥٠٠	المرحلة التاسعة	١٥٠٠	المرحلة التاسعة	١٥٠٠	المرحلة التاسعة	١٥٠٠	المرحلة التاسعة
المرحلة العاشرة	١٥٠٠	المرحلة العاشرة	١٥٠٠	المرحلة العاشرة	١٥٠٠	المرحلة العاشرة	١٥٠٠	المرحلة العاشرة

المرحلة	العدد	الاسم	العدد	الاسم
المرحلة الأولى	١٥٠٠	المرحلة الأولى	١٥٠٠	المرحلة الأولى
المرحلة الثانية	١٥٠٠	المرحلة الثانية	١٥٠٠	المرحلة الثانية
المرحلة الثالثة	١٥٠٠	المرحلة الثالثة	١٥٠٠	المرحلة الثالثة
المرحلة الرابعة	١٥٠٠	المرحلة الرابعة	١٥٠٠	المرحلة الرابعة
المرحلة الخامسة	١٥٠٠	المرحلة الخامسة	١٥٠٠	المرحلة الخامسة
المرحلة السادسة	١٥٠٠	المرحلة السادسة	١٥٠٠	المرحلة السادسة
المرحلة السابعة	١٥٠٠	المرحلة السابعة	١٥٠٠	المرحلة السابعة
المرحلة الثامنة	١٥٠٠	المرحلة الثامنة	١٥٠٠	المرحلة الثامنة
المرحلة التاسعة	١٥٠٠	المرحلة التاسعة	١٥٠٠	المرحلة التاسعة
المرحلة العاشرة	١٥٠٠	المرحلة العاشرة	١٥٠٠	المرحلة العاشرة

نام پروفیسر ڈیپارٹمنٹ آف سائنس
 ڈیپارٹمنٹ آف سائنس، یونیورسٹی آف
 کوئٹہ

ڈیپارٹمنٹ آف سائنس، یونیورسٹی آف کوئٹہ (میں سے تعلق رکھنے والے پروفیسر ڈیپارٹمنٹ آف سائنس، یونیورسٹی آف کوئٹہ)

پروفیسر

رد نمبر	تعارف	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
1	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
2	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
3	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
4	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
5	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
6	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
7	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
8	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
9	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
10	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر

رد نمبر	تعارف	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
1	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
2	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
3	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
4	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
5	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
6	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
7	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
8	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
9	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر
10	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر	پروفیسر

دوره اول امتحان تخصصی
 در رشته مهندسی عمران

موضوع سوال

سوال

ردیف	سوال	پاسخ	نمره	توضیحات	تاریخ	محل
1	سوال اول	پاسخ اول	5	توضیحات	1395	تهران
2	سوال دوم	پاسخ دوم	5	توضیحات	1395	تهران
3	سوال سوم	پاسخ سوم	5	توضیحات	1395	تهران
4	سوال چهارم	پاسخ چهارم	5	توضیحات	1395	تهران
5	سوال پنجم	پاسخ پنجم	5	توضیحات	1395	تهران
6	سوال ششم	پاسخ ششم	5	توضیحات	1395	تهران
7	سوال هفتم	پاسخ هفتم	5	توضیحات	1395	تهران
8	سوال هشتم	پاسخ هشتم	5	توضیحات	1395	تهران
9	سوال نهم	پاسخ نهم	5	توضیحات	1395	تهران
10	سوال دهم	پاسخ دهم	5	توضیحات	1395	تهران

* 50 نمره کل از مجموع 100 نمره است.

ردیف	نام	نمره	توضیحات	تاریخ	محل
1	نام اول	5	توضیحات	1395	تهران
2	نام دوم	5	توضیحات	1395	تهران
3	نام سوم	5	توضیحات	1395	تهران
4	نام چهارم	5	توضیحات	1395	تهران
5	نام پنجم	5	توضیحات	1395	تهران
6	نام ششم	5	توضیحات	1395	تهران
7	نام هفتم	5	توضیحات	1395	تهران
8	نام هشتم	5	توضیحات	1395	تهران
9	نام نهم	5	توضیحات	1395	تهران
10	نام دهم	5	توضیحات	1395	تهران

امضاء

1395

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

مجموعه اسناد ۱۳۴۵

شماره سند ۱۱ | شماره سریال ۳۰۰

ردیف	تاریخ	موضوع	محل نگهداری	تاریخ	موضوع	محل نگهداری	تاریخ	موضوع	محل نگهداری
۱	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۲	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۳	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی

تاریخ ثبت سند: ۱۳۴۵ - تاریخ ثبت سند: ۱۳۴۵

ردیف	تاریخ	موضوع	محل نگهداری	تاریخ	موضوع	محل نگهداری	تاریخ	موضوع	محل نگهداری
۱	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۲	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۳	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی	۱۳۴۵	اسناد و کتابخانه	سازمان اسناد و کتابخانه ملی

دوره حساب و حسابات
 حسابات و حسابات دوره

حسابات و حسابات دوره

دوره حساب

دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب

دوره حساب و حسابات دوره - دوره حساب و حسابات دوره

دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب
دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب	دوره حساب

دوره حساب و حسابات دوره

دوره حساب

Section 6
Additional Information

Form II – Annual Turnover data

All bidders and partners of a joint venture must complete the information in this form. The information supplied should be the annual turnover of the Bidder (or each member of joint venture), the terms of the amounts billed to the clients for each year for work in progress or completed at the end of the period reported.

Use a separate sheet for each partner of a joint venture.

Annual turnover data (Catering only) for the last three years	
Year	Turnover
2011	
2010	
2009	
2008	

Form III - Summary of Contract Commitments/ works in Progress

All bidders and partners of a joint venture Bidder should provide information on their current commitments on all contracts that have been awarded, or for which a letter of intent or acceptance has been received, of for contracts approaching completion, but for which an unqualified, full completion certificate has yet to be issued.

Name of Contract	Value of outstanding work	Estimated completion date
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Form IV – Financial Data

All Bidders and partners of a joint venture, should provide financial information to demonstrate that they meet the requirements for prequalification. Each applicant or partner of a joint venture must fill in this form. If necessary, use separate sheets to provide complete banker information. A copy of the audited balance sheet for each of the last three years should be attached.

Banker	Name of banker:	
	Address of Banker:	
	Telephone:	Contact name and title:
	Facsimile:	

Attach Bank Reference Letter / Bank Account Statements/ audited financial statement of the last years.

Cash flow Figure	Amount
1.	
2	
3	

Specify proposed sources of credit line to meet the cash flow demands of the Project.

Source of credit line	Amount
1.	
2	
3	

Provide the requested Credit reference letters from the bank's or other companies. Firms owned by individuals, and partnerships, may submit their balance sheets certified by a registered accountants.

Form V – Joint Venture Data

A copy of the joint venture agreements must be attached to this form.

Name of all partners
1. Lead partner:
2. Partner:
3. Partner:
4. Partner:

Total value of annual construction turnover, in terms of work billed to clients at the end of the Project

Annual Turnover Data (Catering only) for the last three years	
Cash flow Figure	Amount
1. Lead partner	
2. partner	
3. partner	
4. partner	
Total	

Form VII – Personnel / Staff Proposed for the Project

For specific positions essential to contract implementation, bidders should provide the names of candidates qualified to meet the specified requirements stated for each position. The data on their experience should be supplied in separate sheets using one form IX for each candidate. Attach copy of CV's.

1.	Title of position: Chef
	Name of candidate:
2	Title of position: Head Waiter
	Name of candidate:
3	Title of position: Supervisors
	Name of candidate:
4	Title of position:
	Name of candidate:

Form VIII – Experience Summary of Key Personnel

Please include the following staff proposed to carry out the project. (General Management, Administration, Technical Management, Project Manager, Project Engineer, Site Engineer and a Site Supervisor.) Attach copy of Qualification certificates and CV's.

Position:		
Candidate Information	Name of Candidate:	Date of birth:
	Professional Experience:	Highest Qualification achieved:
Present employment	Name of Employer:	
	Address of Employer:	
	Telephone:	Facsimile:
	Years with present Employer:	

Summarize professional experience over the last 10 years, in reverse chronological order. Indicate particular technical and managerial experience relevant to the project.

From	to	Company:	Project:
		Position:	
		Relevant Experience:	
From	to	Company:	Project:
		Position:	
		Relevant Experience:	

